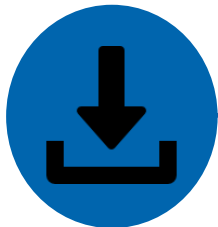


SÅDAN OPRETTER DU EN INKASSOSAG



Download en kopi af inkassoblanketten fra EOLIS eller ved at trykke [her](#)

Vælg den relevante blanket baseret på jeres policetype



Udfyld blanketten med dine og din kundes detaljer.

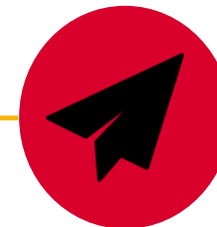
Det er meget vigtigt, at alle felter bliver udfyldt korrekt



Vedhæft blanketten i en email sammen med al relevant sagsmateriale, hvilket fremgår af blanketten



Skriv "Ny inkassosag", dit policenummer og navn i emnefeltet.



Send e-mailen til vores inkassoafdeling*

Hvad er næste skridt?

Vi sender et bekræftelsesbrev, når sagen er oprettet med et skadenummer. Hvis vi har brug for yderligere information, vil vi kontakte dig.

Spørgsmål? Kontakt os på +45 88 33 33 88

* Claims-Collections.dk@eulerhermes.com