

Versie 1.0

Met ingang  
van:  
Mei 2018

# Allianz Privacy Richtlijn

## Doel van dit document

Dit document beschrijft de Allianz Privacy Richtlijn en biedt u informatie over de regels die gelden voor de internationale doorgifte van persoonsgegevens tussen bedrijven van de Allianz Group die actief zijn in de Europese Economische Ruimte (EER) en bedrijven van de Allianz Group buiten dat gebied. Deze APR beschrijft daarnaast ook uw rechten met betrekking tot dergelijke overdrachten, wat u moet doen als u uw rechten wil uitoefenen of een klacht wil indienen over dergelijke overdrachten en hoe u contact met ons kunt opnemen.

## Inhoudsopgave

Sectie	Titel	Pagina
 <b>A.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
 <b>B.</b>	<b>Beginselen voor gegevensbescherming en handhaving</b>	<b>7</b>
B.I.	Zorgvuldigheid	7
B.II.	Gegevenskwaliteit	7
B.III.	Transparantie en openheid	7
B.IV.	Rechtmatigheid van de verwerking	9
B.V.	Relatie met gegevensverwerkers	11
B.VI.	Doorgiften en verdere doorgiften	11
B.VII.	Veiligheid en vertrouwelijkheid	12
B.VIII.	Verlies van persoonsgegevens	12
B.IX.	Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen	13
B.X.	Samenwerking met gegevensbeschermingsautoriteiten	13
 <b>C.</b>	<b>Uw rechten</b>	<b>13</b>
C.I.	Verzoeken om inzage, rectificatie of wissen	13
C.II.	Bezwaar maken	14
C.III.	Verzoeken om beperking	15
C.IV.	Verzoeken om overdraagbaarheid	15
C.V.	Bezwaar maken tegen geautomatiseerde beslissingen	16
C.VI.	Afhandeling van uw verzoeken met betrekking tot uw persoonsgegevens	16
 <b>D.</b>	<b>Internationale doorgiften van uw persoonsgegevens</b>	<b>17</b>
D.I.	Uw klachten en hoe wij deze behandelen	17
D.II.	Uw rechten als derde begunstigde met betrekking tot internationale doorgiften van uw persoonsgegevens	18
 <b>E.</b>	<b>Toepassing van wetten en voorschriften</b>	<b>19</b>



## A. Inleiding

- § Dit is de openbare versie van de Allianz Privacy Richtlijn (APR). De APR bevat de Bindende Bedrijfsvoorschriften (BBV's) van Allianz, die zijn goedgekeurd door de nationale gegevensbeschermingsautoriteiten in de Europese Economische Ruimte (EER). Onder deze autoriteiten bevindt zich ook de leidende autoriteit voor de Allianz Group, de Beierse gegevensbeschermingsautoriteit (BayLDA).
- § Bindende Bedrijfsvoorschriften werden ontwikkeld door de EER om het multinationale ondernemen mogelijk te maken tussen hun organisaties doorgiften van persoonsgegevens te laten plaatsvinden over de grenzen in overeenstemming met de EER-wetten en reguleringen omtrent gegevensbescherming. In principe staan de EER-wetgeving en -verordeningen de doorgifte van persoonsgegevens uit de EER naar Azië, de VS en andere regio's niet toe. Met Bindende Bedrijfsvoorschriften wordt die restrictie overwonnen.
- § De goedkeuring van de Bindende Bedrijfsvoorschriften bevestigt de inzet van Allianz voor het handhaven van het vertrouwen van onze klanten, werknemers en zakelijke partners met betrekking tot de manier waarop we hun persoonsgegevens gebruiken.
- § De APR behandelt de verwerkingsactiviteiten die Allianz uitvoert als verwerkingsverantwoordelijke tijdens het uitvoeren van onze zakelijke activiteiten. De APR gaat over persoonsgegevens van huidige, voormalige en toekomstige werknemers. Het gaat ook over de gegevens van agenten, makelaars, tussenpersonen, pensioenfondsen, leveranciers en dienstverleners, aandeelhouders en andere zakelijke partners. Daarnaast gaat het over klanten, zakelijke klanten, vertegenwoordigers van klanten en zakelijke klanten en andere externe partijen.
- § Bedrijven van de Allianz Group zijn verplicht om de APR te implementeren. Deze richtlijn en een bijgewerkte lijst met bedrijven van de Allianz Group die zich hebben gecommitteerd om te voldoen aan de APR is beschikbaar op <https://www.allianz.com/en/info/privacy-statement/>.

## Sleutelbegrippen

Begrip	Beschrijving
<b>Allianz Group</b>	Tot de Allianz Group behoren Allianz SE en alle gelieerde onderneming volgens paragraaf 15 van de Duitse wet inzake Naamloze Vennootschappen (AktG).
<b>APR</b>	APR verwijst naar de Allianz Privacy Richtlijn, die de Bindende Bedrijfsregels van Allianz bevat, evenals de minimumvereisten voor gegevensbescherming en handhaving van de Allianz Group.
<b>Bindende Bedrijfsvoorschriften (BBV)</b>	Is het wettelijk erkende mechanisme voor de legitimatie en vergemakkelijking van de doorgifte van persoonsgegevens afkomstig van of verwerkt in de EER binnen een bedrijfsgroep.
<b>Verwerkingsverantwoordelijke</b>	Een verwerkingsverantwoordelijke is een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een agentschap of een andere instantie die, alleen of samen met anderen, de doeleinden ("waarom") en de middelen ("hoe") van de verwerking van uw persoonsgegevens bepaalt. Als twee of meer verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk het doel en de middelen van de verwerking bepalen, worden zij beschouwd als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en moeten zij op transparante wijze samenwerken om naleving van de APR te waarborgen.
<b>Gegevensverwerker</b>	Is een natuurlijk of rechtspersoon die uw persoonsgegevens verwerkt namens een verwerkingsverantwoordelijke.
<b>EER</b>	De Europese Economische Ruimte bestaat uit de landen die deel uitmaken van de Europese Unie, evenals IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.
<b>Werknemers</b>	Omvat alle werknemers, managers, bestuurders en directieleden van een onderneming van de Allianz Group.
<b>Manager Groep Gegevensbescherming</b>	Is het hoofd van Groep Gegevensbescherming van de Allianz Group. De persoon wordt benoemd door de Raad van Bestuur van Allianz SE.
<b>Groep Gegevensbescherming</b>	Heeft betrekking op de afdeling Groep Gegevensbescherming van Allianz SE.

Begrip	Beschrijving
<b>Persoon</b>	Een persoon wordt gedefinieerd als een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon waarop persoonsgegevens betrekking hebben. Een identificeerbare natuurlijke persoon is iemand die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name door verwijzing naar een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, online-identificator of een of meer factoren die specifiek zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. In de APR verwijst dit naar werknemers en aanverwant personeel, klanten, zakelijke partners of andere derden waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt.
<b>Internationale doorgiften</b>	Betekent een openbaarmaking van persoonsgegevens, via fysieke overdracht of externe toegang, aan niet-EER bedrijven van de Allianz Group die wettelijk gebonden zijn door de APR.
<b>Persoonsgegevens</b>	Verwijst naar informatie met betrekking tot een persoon.
<b>Verlies van persoonsgegevens</b>	Verlies van persoonsgegevens betekent alle gevallen van gegevensverlies, lekkage of inbreuk, die persoonsgegevens bevatten of zouden kunnen bevatten.
<b>Verwerking</b>	Betekent elke bewerking of reeks bewerkingen die worden uitgevoerd met betrekking tot uw persoonsgegevens of met betrekking tot verzamelingen van uw persoonsgegevens. Dit kan geautomatiseerd of op een andere manier zijn. Het dekt activiteiten zoals het verzamelen, vastleggen, organiseren, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, ophalen, raadplegen, gebruiken, openbaar maken door verzending, verspreiding of anderszins beschikbaar stellen van gegevens. Het verwijst ook naar de alignement of combinatie, beperking, het wissen of vernietigen van gegevens.
<b>Profilering</b>	Profilering is elke vorm van geautomatiseerde verwerking van uw persoonsgegevens, bestaande uit het gebruik van uw persoonsgegevens om bepaalde persoonlijke aspecten met betrekking tot u te evalueren. Dit kan verwijzen naar gebruik voor analyse of om aspecten te voorspellen met betrekking tot uw prestaties op het werk, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of bewegingen.
<b>Ontvanger</b>	Een ontvanger is een natuurlijke of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een agentschap of een andere instantie waaraan de persoonsgegevens worden doorgegeven, ongeacht of deze derden zijn of niet.

<b>Begrip</b>	<b>Beschrijving</b>
<b>Gevoelige persoonsgegevens</b>	Betekent persoonsgegevens die uw ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen of vakbondslidmaatschap kunnen onthullen. Het verwijst ook naar de verwerking van uw genetische gegevens en biometrische gegevens die u uniek identificeren, evenals gegevens over uw gezondheid of gegevens over uw seksleven of seksuele geaardheid.



## B. Beginselen voor gegevensbescherming en handhaving

Bedrijven van de Allianz Group nemen de volgende principes in acht bij het verwerken van persoonsgegevens die onderworpen zijn aan de gegevensbeschermingswetten en -voorschriften van de EER.

### I. Zorgvuldigheid

Wij verwerken uw persoonsgegevens met de nodige zorgvuldigheid, op een eerlijke, wettige en transparante manier.

### II. Gegevenskwaliteit

#### 1. Doelbeperking

We verwerken uw persoonsgegevens alleen om onze specifieke, duidelijke en legitieme bedrijfsdoeleinden te vervullen. We kunnen specifieke, duidelijke en legitieme wijzigingen aanbrengen in onze bedrijfsdoeleinden.

Alle nieuwe bedrijfsdoeleinden zijn verenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden waarvoor we uw persoonsgegevens hebben verzameld, tenzij u ermee akkoord gaat dat uw gegevens voor andere doeleinden worden verwerkt. We informeren u over dergelijke wijzigingen.

#### 2. Gegevensminimalisering en -juistheid

Als u ons op de hoogte brengt van wijzigingen in uw persoonsgegevens of als wij wijzigingen aanbrengen als onderdeel van onze verwerking van uw persoonsgegevens, zorgen wij ervoor dat:

- § uw persoonsgegevens up-to-date zijn en als persoonsgegevens onnauwkeurig zijn, worden deze onmiddellijk gewist of gecorrigeerd, rekening houdend met het feit waarom wij uw persoonsgegevens verwerken;
- § alle updates van uw persoonsgegevens worden weergegeven in onze systemen en databases, zowel intern als extern;
- § uw persoonsgegevens toereikend zijn en beperkt tot wat nodig is voor onze bedrijfsdoeleinden.

#### 3. Opslagbeperking

We bewaren uw persoonsgegevens slechts zolang als nodig om onze bedrijfsdoeleinden te bereiken of zoals vereist door de wet.

We slaan uw gegevens op de juiste wijze op en verwijderen ze op de juiste manier als we ze niet langer nodig hebben. Ook zullen we uw persoonsgegevens zodanig anonimiseren dat u niet langer kunt worden geïdentificeerd als we deze langer dan dat moment willen behouden.

### III. Transparantie en openheid

Over het algemeen verzamelen wij uw persoonsgegevens rechtstreeks van u. Als we persoonsgegevens uit andere bronnen verzamelen, is dit omdat dit redelijk en wettelijk is toegestaan. De informatie die we u verstrekken, verschilt afhankelijk van de bron van de persoonsgegevens. De volgende tabel bevat de informatie die we u verstrekken wanneer we uw persoonsgegevens ofwel rechtstreeks van u of van een andere bron verzamelen:

	<b>Gegevens die rechtstreeks van u worden verzameld</b>	<b>Gegevens die verzameld worden van derden</b>
Welk bedrijf van de Allianz Group (of vertegenwoordiger) is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens (verwerkingsverantwoordelijke).	ü	ü
Met wie kunt u contact opnemen met vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit zal meestal de functionaris voor gegevensbescherming of de professional voor gegevensbescherming zijn.	ü	ü
Waarom moeten we uw persoonsgegevens verwerken en wat is de rechtsgrond voor deze verwerking.	ü	ü
Als wij van mening zijn dat de verwerking van uw persoonsgegevens in ons gerechtvaardigd belang is of dat van een derde partij en de details over dergelijke belang.	ü	ü
Het soort persoonsgegevens dat we verwerken (bijvoorbeeld uw naam of geboortedatum).		ü
De bedrijven en personen, of categorieën van bedrijven en mensen met wie we uw persoonsgegevens delen.	ü	ü
De stappen die we nemen om uw persoonsgegevens te beschermen wanneer we deze naar andere bedrijven of mensen buiten de EER verzenden, evenals hoe u verdere informatie over dergelijke stappen kunt verkrijgen.	ü	ü
Hoe lang we uw persoonsgegevens bewaren of als het niet mogelijk is, hoe we deze periode vaststellen.	ü	ü
De rechten die u heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens.	ü	ü
Uw recht om te beslissen - op elk moment - dat u niet langer instemt met het verwerken van uw persoonsgegevens als u ons daarvoor uw toestemming had gegeven. Elke verwerking die we eerder hebben uitgevoerd, wordt echter niet beïnvloed door uw beslissing om uw toestemming in te trekken.	ü	ü



	<b>Gegevens die rechtstreeks van u worden verzameld</b>	<b>Gegevens die verzameld worden van derden</b>
Uw recht om een klacht in te dienen bij een relevante gegevensbeschermingsautoriteit in de EER.	ü	ü
Hoe we uw persoonsgegevens hebben verkregen en of deze zijn verkregen uit openbaar toegankelijke bronnen.		ü
Als we uw persoonsgegevens verzamelen omdat deze vereist zijn door wet- of regelgeving, door een contract dat tussen ons is ondertekend of als we ze nodig hebben voordat we een contract met u aangaan. We zullen u ook vertellen of u verplicht bent om uw persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als u dit niet doet.	ü	
Als we uw persoonsgegevens gebruiken om automatische beslissingen over u te nemen zonder menselijke tussenkomst, ook als we uw persoonsgegevens gebruiken om evaluaties te maken van persoonlijke aspecten die op u betrekking hebben. We zullen u ook meer informatie geven over de betekenis van deze beslissingen, hoe ze zijn gemaakt en de mogelijke gevolgen daarvan.	ü	ü

Wij verstrekken u deze informatie wanneer wij uw persoonsgegevens verzamelen. Als dit niet mogelijk is, zullen wij u informeren:

- § binnen een maand na het verzamelen van uw persoonsgegevens;
- § Wanneer we voor het eerst met u communiceren (als we de persoonsgegevens gebruiken om met u te communiceren), of
- § als openbaarmaking aan een andere ontvanger is gepland, tegen de tijd dat uw persoonlijke gegevens voor het eerst worden bekendgemaakt.

In bepaalde omstandigheden hoeven we u niet te informeren. Bijvoorbeeld als u deze informatie al kent of als wij wettelijk verplicht zijn om uw persoonsgegevens te verzamelen of te delen.

## **IV. Rechtmatigheid van de verwerking**

### **1. Rechtmatigheid van de verwerking van uw persoonsgegevens**

We gebruiken uw persoonsgegevens alleen als we hier een rechtsgrondslag voor hebben. Waar verwerking noodzakelijk is, heeft dit onder andere als reden de behoefte om:

- § een contract met u aan te gaan of op uw verzoek stappen te ondernemen voordat het contract wordt aangegaan;

- § te voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- § uw vitale belangen of die van een andere persoon te beschermen;
- § een taak uitvoeren in het algemeen belang of een officiële autoriteit uit te oefenen die bij ons berust, of
- § acties te ondernemen voor onze legitieme bedrijfsbelangen of de bedrijfsbelangen van een derde partij, behalve als deze gerechtvaardigde belangen worden geschonden door uw belangen of fundamentele rechten en vrijheden.

We kunnen uw persoonsgegevens ook met uw toestemming verwerken.

## **2. Toestemming**

Als we uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, doen we het volgende:

- § We zorgen ervoor dat de formulering en het formaat voor het verkrijgen van uw toestemming duidelijk en gemakkelijk te begrijpen zijn en dat uw toestemming uit vrije wil, specifiek, geïnformeerd en duidelijk is.
- § We zorgen voor processen om het geven en intrekken van uw toestemming vast te leggen en we zorgen ervoor dat u uw toestemming gemakkelijk kunt intrekken. We zullen u ook over deze intrekking informeren voordat u toestemming geeft.
- § We zorgen ervoor dat als uw toestemming wordt verkregen als onderdeel van een schriftelijke verklaring die ook betrekking heeft op andere zaken, zoals een contract, het verzoek om toestemming in de schriftelijke verklaring wordt gepresenteerd op een manier die duidelijk te onderscheiden is van de andere zaken.

## **3. Gevoelige persoonsgegevens**

We verwerken uw gevoelige persoonsgegevens alleen als de verwerking om een van de volgende redenen noodzakelijk is:

- § Voor u of voor ons om rechten uit te oefenen of uit te voeren onder de wetten en voorschriften inzake werkgelegenheid en sociale zekerheid en sociale bescherming.
- § Voor preventieve of beroepsgeneeskundige gezondheidsdoeleinden, zoals de beoordeling van de arbeidscapaciteit van een werknemer, medische diagnose, gezondheid of sociale zorg, en activiteiten van gezondheidswerkers.
- § het algemeen belang in termen van volksgezondheid, indien vereist door EER-wetgeving en -voorschriften.
- § Voor redenen van aanzienlijk openbaar belang, indien vereist door EER-wetten en -voorschriften.
- § Voor archiveringsdoeleinden in het algemeen belang, wetenschappelijke of historische onderzoeksdoeleinden of statistische doeleinden, indien vereist door de EER-wetten en -voorschriften.
- § Voor verwerking met betrekking tot uw gevoelige persoonsgegevens die u openbaar hebt gemaakt.
- § Voor doeleinden om uw vitale belangen of die van een ander persoon te beschermen als u fysiek of wettelijk niet in staat bent om toestemming te geven, of
- § voor rechtsvorderingen.

Wij verwerken uw gevoelige persoonsgegevens ook als u expliciet instemt met de verwerking voor een of meer doeleinden, tenzij dit is verboden door EER-wetten en -voorschriften.

#### **4. Persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten**

Wij verwerken alleen persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of gerelateerde veiligheidsmaatregelen als dit is toegestaan of vereist door EER-wetten en -regelingen die voorzien in adequate waarborgen voor uw rechten en vrijheden.

#### **V. Relatie met gegevensverwerkers (bijvoorbeeld dienstverleners die voor ons werken)**

We staan alleen gegevensverwerkers toe die namens de bedrijven van de Allianz Group optreden om uw persoonsgegevens te verzamelen en verwerken als zij een schriftelijke overeenkomst met ons aangaan waarin de gegevensbeschermingsvereisten worden uiteengezet.

We doen het volgende om de kwaliteit van dit proces te waarborgen.

- § We voeren zorgvuldig onderzoeken en risicobeoordelingen uit om gegevensverwerkers te evalueren om ervoor te zorgen dat ze voldoen aan onze veiligheids- en vertrouwelijkheidsverplichtingen en uw persoonsgegevens beschermen.
- § We controleren de gegevensverwerkers regelmatig om te verifiëren of ze zich houden aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming.

#### **VI. Doorgiften en verdere doorgiften**

We kunnen uw persoonsgegevens van binnen de EER overdragen aan bedrijven binnen de Allianz Group buiten de EER als zij voldoen aan de regels uiteengezet in de APR.

Doorgiften van uw persoonsgegevens aan bedrijven van de Allianz Group buiten de EER die niet onder de regels van de APR vallen, evenals doorgiften aan verwerkingsverantwoordelijken of gegevensverwerkers die geen lid zijn van Allianz Group, zijn alleen toegestaan als ten minste een van de volgende voorwaarden is vervuld:

- § Het bedrijf bevindt zich in een land waarvan de Europese Commissie de adequatie van de privacy- en gegevensbeschermingswetten en -voorschriften heeft erkend.
- § Het bedrijf waaraan uw persoonsgegevens worden doorgegeven, biedt passende waarborgen met betrekking tot die persoonsgegevens. Als dat bedrijf bijvoorbeeld gegevensbeschermingsclausules heeft ondertekend die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie of een gegevensbeschermingsautoriteit.
- § In de specifieke en beperkte omstandigheden die zijn toegestaan door de toepasselijke EER-wetgeving inzake gegevensbescherming. Bijvoorbeeld met uw uitdrukkelijke toestemming of als de doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van een contract tussen ons, of
- § Als laatste redmiddel, als de doorgifte noodzakelijk is voor onze dwingende legitieme bedrijfsbelangen, mits aan bepaalde vereisten wordt voldaan (de doorgifte is bijvoorbeeld beperkt en niet repetitief en er zijn geen dwingende redenen die de doorgifte verhinderen). In dergelijke gevallen informeren we een

gegevensbeschermingsautoriteit normaal gesproken over de doorgifte voordat deze plaatsvindt.

## **VII. Veiligheid en vertrouwelijkheid**

Wij behandelen uw persoonsgegevens in overeenstemming met het informatiebeveiligingsbeleid en de daarop betrekking hebbende normen van Allianz en in overeenstemming met de wetten en voorschriften die op ons van toepassing zijn.

We nemen passende technische en organisatorische beveiligingswaarborgen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen risico's die kunnen voortvloeien uit oneigenlijk gebruik, in het bijzonder tegen onopzettelijke of onwettige vernietiging, wijziging of verlies, evenals ongeautoriseerde openbaarmaking van of toegang tot uw persoonsgegevens. De maatregelen zijn afhankelijk van factoren zoals de stand van de techniek, aard en omvang van de verwerking en het risiconiveau, maar kunnen het volgende omvatten:

- § gebruik van versleuteling, anonimisering en gedeeltelijke anonimisering van uw persoonsgegevens, indien van toepassing;
- § regelmatig testen, beoordelen en evalueren van de effectiviteit van beveiligingsmaatregelen om de beveiliging van de verwerking te waarborgen;
- § onderhouden van bedrijfscontinuïteits- en noodherstelplannen en plannen voor onvoorziene gebeurtenissen, waaronder voortdurende vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht ten opzichte van systemen en diensten.

## **VIII. Verlies van persoonsgegevens**

We zullen u onverwijld informeren als een incident met betrekking tot verlies van persoonsgegevens waarschijnlijk tot een hoog risico voor uw rechten en vrijheden leidt en we geven u onder andere de volgende specificaties:

- § De aard van het incident met betrekking tot het verlies van persoonsgegevens
- § De waarschijnlijke gevolgen van het verlies van persoonsgegevens
- § De maatregelen die we treffen of gaan nemen om het incident met betrekking tot het verlies van persoonsgegevens aan te pakken, inclusief, indien van toepassing, maatregelen om de gevolgen ervan te beperken.

We zullen u niet informeren als:

- § Onze veiligheidsmaatregelen de persoonsgegevens ontoegankelijk of onbruikbaar maken voor een persoon die geen geautoriseerde toegang heeft tot deze gegevens (de persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gecodeerd).
- § We nemen vervolgmaatregelen om ervoor te zorgen dat er geen ernstige risico's voor uw rechten en vrijheden kunnen plaatsvinden.
- § Indien het een onevenredige inspanning inhoudt om elke getroffen persoon individueel te contacteren. In dergelijke gevallen zullen we een openbare mededeling uitgeven of soortgelijke maatregel nemen om ervoor te zorgen dat u op een even duidelijke en effectieve manier wordt geïnformeerd.

## **IX. Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen**

### **1. Gegevensbescherming door ontwerp**

We houden rekening met het beginsel van gegevensbescherming door ontwerp bij het ontwerpen of wijzigen van een aspect dat van invloed is op de verwerking van persoonsgegevens (bijvoorbeeld het ontwikkelen van een nieuw product, service- of informatietechnologiesysteem) om ons te helpen:

- § de gegevensbeschermingseffecten en risico's van verwerking te identificeren en te beperken;
- § te voldoen aan de vereisten van de APR en aan wettelijke verplichtingen die van invloed zijn op de verwerking;
- § de gegevens te beperken die we verzamelen of verschillende manieren te identificeren om het effect op gegevensbescherming te verminderen en tegelijkertijd hetzelfde bedrijfsdoel te bereiken.

### **2. Gegevensbescherming door standaardinstellingen**

We gebruiken passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat we standaard alleen persoonsgegevens verzamelen en verwerken die nodig zijn voor onze bedrijfsdoeleinden. We gebruiken dit beginsel ook om gegevensbeschermingscontroles in onze verwerkingsactiviteiten te integreren, wat betekent dat uw persoonsgegevens niet standaard worden gepubliceerd of gedeeld.

## **X. Samenwerking met gegevensbeschermingsautoriteiten**

Wij werken samen met EER-gegevensbeschermingsautoriteiten door:

- § het nodige personeel ter beschikking stellen voor contact met de gegevensbeschermingsautoriteiten van de EER;
- § het opvolgen van hun advies over elke kwestie met betrekking tot de regels voor internationale doorgiften.



## **C. Uw rechten**

Uw rechten zijn hieronder samengevat. Als u uw rechten uitoefent, een verzoek indient of een klacht indient, worden deze behandeld in overeenstemming met paragraaf C.VI (Afhandeling van uw verzoeken en klachten).

### **I. Verzoeken om inzage, rectificatie of wissen**

#### **1. Verzoek om inzage**

U hebt het recht om ons te vragen of we persoonsgegevens over u hebben en, als dat het geval is, om een kopie van die persoonsgegevens in elektronische vorm te ontvangen, tenzij u deze op een andere manier wilt ontvangen (bijvoorbeeld een papieren exemplaar). Bovendien kunt u ons vragen om informatie over hoe we uw persoonsgegevens gebruiken, met wie we deze delen, hoe lang we deze bewaren, waar deze worden opgeslagen en andere informatie om u te helpen begrijpen hoe we deze gebruiken.

## 2. Verzoek om rectificatie

U hebt het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens te corrigeren (inclusief door een aanvullende verklaring te verstrekken) als deze onjuist zijn en om onvolledige persoonsgegevens onverwijld te laten bijwerken. Als we de persoonsgegevens niet kunnen corrigeren, nemen we een aantekening op in onze bestanden met betrekking tot uw verzoek om uw persoonsgegevens te corrigeren.

## 3. Verzoek om te wissen

U hebt het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens te wissen als:

- § uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- § uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn;
- § uw persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een EER-wet of -verordening;
- § de persoonsgegevens betrekking hebben op een kind of een persoon wiens persoonsgegevens werden verzameld toen hij of zij een kind was in verband met diensten die via internet, websites of apps werden geleverd;
- § u uw toestemming intrekt voor de verwerking van de persoonlijke gegevens (en als dit de enige basis is waarop wij uw persoonlijke gegevens verwerken);
- § u bezwaar maakt tegen verwerking die gebaseerd is op onze gerechtvaardigde belangen, op voorwaarde dat er geen doorslaggevende gerechtvaardigde gronden zijn om door te gaan met de verwerking, of
- § u bezwaar hebt tegen verwerking ten behoeve van direct marketing.

Als we de betreffende persoonsgegevens openbaar hebben gemaakt, nemen we ook redelijke stappen om andere verwerkingsverantwoordelijken die de gegevens verwerken op de hoogte te stellen zodat ze links naar of kopieën van uw persoonsgegevens kunnen wissen.

We kunnen weigeren om gevolg te geven aan uw verzoek om uw persoonsgegevens te wissen als de verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is:

- § om het recht op de vrijheid van meningsuiting en informatie uit te oefenen;
- § om te voldoen aan EER-wetten en -voorschriften;
- § voor de uitvoering van een taak die wordt uitgevoerd in het algemeen belang of bij de uitoefening van het openbaar gezag dat aan ons is toevertrouwd;
- § om juridische claims vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

In deze gevallen kunnen we de verwerking beperken in plaats van uw persoonsgegevens te wissen als u daarom verzoekt. Zie paragraaf C.III voor meer details.

## II. Bezwaar maken

U hebt het recht om op elk moment bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens als wij deze verwerken op basis van onze gerechtvaardigde belangen. Dit omvat elke zogenaamde "profilering". Onze privacyverklaring informeert u wanneer we ons verlaten op gerechtvaardigde belangen om uw persoonsgegevens te verwerken. In deze gevallen stoppen we met de verwerking van uw persoonsgegevens, tenzij we overtuigende gerechtvaardigde redenen aan kunnen tonen om de verwerking voort te zetten. We kunnen uw verzoek afwijzen als de verwerking van uw persoonsgegevens nodig is om rechtsvorderingen vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

U hebt het recht om op elk moment bezwaar te maken als wij uw persoonsgegevens verwerken ten behoeve van direct marketing. U kunt op elk moment bezwaar maken tegen profilering ten behoeve van onze direct marketing. In dergelijke gevallen stoppen we met het verwerken van uw persoonsgegevens wanneer we uw bezwaar hebben ontvangen.

### **III. Verzoeken om beperking**

U hebt het recht om ons te vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken als:

- § u de juistheid betwist van uw persoonsgegevens en we zijn bezig met het verifiëren van de persoonsgegevens die we bewaren;
- § de verwerking onwettig is en u wilt niet dat wij uw persoonsgegevens wissen;
- § we uw persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor de oorspronkelijke doeleinden van verwerking, maar u hebt ze nodig om rechtsvorderingen vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen en u wilt niet dat wij de persoonsgegevens verwijderen, of
- § u hebt bezwaar gemaakt tegen verwerking vanwege onze gerechtvaardigde belangen (zie vorige paragraaf), terwijl wij controleren of onze gerechtvaardigde gronden voorrang hebben boven die van u.

Als de verwerking beperkt is, kunnen wij uw persoonsgegevens (uitgezonderd voor opslagdoeleinden) alleen verwerken:

- § als u toestemming hebt gegeven;
- § om juridische claims vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen;
- § ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke of rechtspersoon, of
- § om redenen van belangrijk openbaar belang zoals gedefinieerd door toepasselijke EER-wetten en -voorschriften.

zodra de verwerking in navolging van uw verzoek beperkt is, zullen we u op de hoogte brengen voordat we de beperking opheffen.

### **IV. Verzoeken om overdraagbaarheid**

Als onze verwerking wordt uitgevoerd door de computer en noodzakelijk is om een contract met u te sluiten, of is gebaseerd op uw toestemming, hebt u het recht om:

- § alle persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar elektronisch formaat;
- § uw persoonsgegevens naar een andere organisatie te versturen of ons dit voor u te laten doen als het technisch mogelijk is.

Als uw verzoek betrekking heeft op een reeks persoonsgegevens die ook andere personen betreft, betekent het feit dat u ons verzoekt om deze gegevens te verzenden zoals hierboven beschreven, niet dat deze personen hun eigen rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens niet kunnen uitoefenen.

Zelfs als u de overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens aanvraagt, behoudt u uw recht om ook hun verwijdering aan te vragen in overeenstemming met paragraaf C.1.3 hierboven.

## **V. Bezwaar maken tegen geautomatiseerde beslissingen**

In het algemeen hebt u het recht om bezwaar te maken tegen elke beslissing die rechtsgevolgen voor u heeft (zoals annulering van uw contract) of anderszins van aanzienlijke invloed op u is (bijvoorbeeld weigering van uw online verzekeringsaanvraag) als dit uitsluitend gebaseerd is op de geautomatiseerde verwerking van uw persoonsgegevens. Dit omvat geautomatiseerde beslissingen op basis van profilering.

We kunnen uw verzoek weigeren als de beslissing in kwestie:

- § noodzakelijk is om een contract met u aan te gaan, of noodzakelijk is voor de uitvoering van uw contract met ons;
- § toegestaan is door wet- en regelgeving van de EER, of
- § op basis van uw uitdrukkelijke toestemming.

We nemen alleen beslissingen die uitsluitend gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking waarbij uw gevoelige persoonsgegevens zijn betrokken als u uw uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven of als de verwerking noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang, gebaseerd op toepasselijke EER-wetten en -voorschriften, en wij beschermen uw rechten, vrijheden en gerechtvaardigde belangen.

## **VI. Afhandeling van uw verzoeken met betrekking tot uw persoonsgegevens**

### **1. Bevestiging van uw identiteit**

We willen ervoor zorgen dat we uw informatie niet verstrekken aan iemand die er geen recht op heeft. Daarom kunnen we aanvullende informatie van u vragen om uw identiteit te bevestigen voordat we uw verzoek behandelen.

### **2. Tijdlijnen om verzoeken af te handelen**

Wanneer we een verzoek van u ontvangen:

- § Wij informeren u onverwijld over alle handelingen die ondernomen zijn. Uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek.
- § We kunnen de tijd om te reageren met nog eens twee maanden verlengen, afhankelijk van de aard van uw verzoek. We zullen u binnen een maand over een verlenging informeren met opgaaf van redenen voor de verlenging.
- § We zullen u zo snel mogelijk (uiterlijk binnen één maand) informeren als we besluiten om niet aan uw verzoek te voldoen, met opgaaf van onze redenen voor de weigering. U zult ook informatie ontvangen over uw recht om een klacht in te dienen bij een EER-gegevensbeschermingsautoriteit en/of uw recht om rechtsmiddelen aan te wenden.

### **3. Wijze van antwoorden**

Als u een elektronisch verzoek indient, proberen we elektronisch te reageren, tenzij u ons verzoekt om op een andere manier te reageren.

### **4. Kosten**

We brengen over het algemeen geen kosten in rekening voor uw verzoek. Dit kunnen we echter wel doen als:

- § Uw verzoek ongegrond of overdreven is, bijvoorbeeld als het een herhaald verzoek is, of



§ U om extra kopieën vraagt van persoonsgegevens die we u al hebben verstrekt.

### **5. Weigering om aan uw verzoek te voldoen**

We kunnen weigeren om aan uw verzoek te voldoen als:

- § uw verzoek ongegrond of overdreven is, bijvoorbeeld als het een herhaald verzoek is;
- § onze verwerking niet vereist dat wij u identificeren en we kunnen aantonen dat we u niet kunnen identificeren, of
- § de wet- en regelgeving van de EER ons verhindert om aan uw verzoek te voldoen, bijvoorbeeld als een rechtbank of regelgevende instantie ons een juridische bewaarplicht heeft gegeven.

### **6. Kennisgeving van wijziging aan ontvangers van uw persoonsgegevens**

We informeren derde partijen waarmee we uw persoonsgegevens delen, zoals leveranciers of dienstverleners, over wijzigingen als gevolg van het wissen, rectificeren of beperken van de verwerking van uw persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk is of onevenredige inspanningen met zich meebrengt. We zullen u informeren wie deze ontvangers zijn als u ons dit verzoekt.



## **D. Internationale doorgiften van uw persoonsgegevens**

### **I. Uw klachten en hoe wij ze behandelen**

Wij nemen elke klacht over de manier waarop uw persoonsgegevens zijn behandeld volgens de regels voor internationale doorgiften serieus. U kunt een klacht registreren door een e-mail te sturen naar [privacy@allianz.nl](mailto:privacy@allianz.nl).

We zullen:

- § uw klacht binnen twee weken na ontvangst bevestigen, deze proberen op te lossen en zo spoedig mogelijk te reageren, in ieder geval binnen twee maanden; u informeren over de procedure en tijdlijnen voor het reageren en zullen u tijdens deze periode op de hoogte houden;
- § de omstandigheden onderzoeken met betrekking tot uw klacht en informatie verzamelen om een antwoord te geven;
- § uw klacht snel naar de Manager Groep Gegevensbescherming doorverwijzen als tijdens het onderzoek het personeel van Allianz dat verantwoordelijk is voor de behandeling van de klacht ervan uitgaat dat de termijn van twee maanden niet kan worden gehaald; u hierover informeren en u onze inschatting geven van hoe lang het zal duren om uw klacht te behandelen (in elk geval binnen twee maanden na doorverwijzing);
- § uw klacht oplossen als deze wordt bevestigd en u informeren over de actie die we hebben ondernomen. U kunt uw klacht doorsturen naar de Manager Groep Gegevensbescherming als u niet tevreden bent met de uitkomst
- § u informeren indien uw klacht niet wordt aanvaard over uw recht om uw klacht door te sturen naar de Manager Groep Gegevensbescherming.

## **II. Uw rechten als derde begunstigde met betrekking tot internationale doorgiften van uw persoonsgegevens**

De regels voor internationale doorgiften op grond van de gegevensbeveiligingswetgeving van de EER vereisen dat wanneer persoonsgegevens van een onderneming uit de Allianz Group binnen de EER worden doorgegeven aan een onderneming uit de Allianz Group buiten de EER, personen wiens persoonsgegevens worden doorgegeven, moeten kunnen profiteren van bepaalde rechten met betrekking tot die gegevens als derde begunstigden. Als gevolg hiervan kunt u het volgende afdwingen als uw persoonsgegevens worden overgedragen van een bedrijf uit de Allianz Group binnen de EER naar bedrijven van de Allianz Group buiten de EER, als derde begunstigde:

- § Zorgvuldigheid (paragraaf B.I)
- § Gegevenskwaliteit (paragraaf B.II)
- § Transparantie en openheid (paragraaf B.III)
- § Rechtmatigheid van de verwerking (paragraaf B.IV)
- § Relatie met gegevensverwerkers (paragraaf B.V)
- § Doorgiften en verdere doorgiften (paragraaf B.VI)
- § Veiligheid en vertrouwelijkheid (paragraaf B.VII)
- § Verlies van persoonsgegevens (paragraaf B.VIII)
- § Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen (paragraaf B.IX)
- § Samenwerking met gegevensbeschermingsautoriteiten (paragraaf B.X)
- § Verzoeken om inzage, rectificatie of wissing (paragraaf C.I)
- § Bezwaar maken (paragraaf C.II)
- § Verzoeken om beperking (paragraaf C.II)
- § Verzoeken om overdraagbaarheid (paragraaf C.IV)
- § Bezwaar maken tegen geautomatiseerde beslissingen (paragraaf C.V.)
- § Afhandeling van uw verzoeken met betrekking tot uw persoonsgegevens (paragraaf C.VI)
- § Uw klachten en hoe wij ze behandelen (paragraaf D.I)
- § Uw rechten als derde begunstigde met betrekking tot internationale doorgifte van uw persoonsgegevens (paragraaf D.II)
- § Toepassing van wetten en voorschriften (paragraaf E)

Het afdwingen van het recht van een derde begunstigde betekent dat u actie kunt ondernemen tegen een bedrijf van de Allianz Group dat onderworpen is aan de regels van de APR, in overeenstemming met de aansprakelijkheidsregels die hieronder worden uiteengezet, zelfs als u normaal niet met hen te maken heeft en u geen contract heeft met dat bedrijf. Dit omvat het gebruik van rechtsmiddelen voor elke schending van uw rechten, waaronder verhaalsmogelijkheden en indien van toepassing vergoeding.

In alle gevallen hebt u het recht om een vordering in te dienen voor een schending van uw rechten als derde begunstigde in overeenstemming met deze paragraaf. U kunt een claim indienen bij de volgende instanties:

- § De rechtbanken in het rechtsgebied van het bedrijf van de Allianz Group in de EER dat uw persoonsgegevens buiten de EER heeft overgedragen.

- § De rechtbanken in het rechtsgebied waar u uw gewone verblijfplaats hebt in de EER, en/of
- § De EER-gegevensbeschermingsautoriteit voor het EER-land waar u uw gewone verblijfplaats of uw werk hebt of waar de vermeende overtreding plaatsvond.

Als een bedrijf van de Allianz Group in de EER (de "exporteur") uw persoonsgegevens deelt met een ander bedrijf uit de Allianz Group buiten de EER (de "importeur"), wat resulteert in een schending van de APR die van invloed is op uw persoonsgegevens, kunt u een vordering tegen de exporteur indienen. De aansprakelijkheid van de exporteur is beperkt tot directe materiële en immateriële schade die voortvloeit uit de overtreding.

De bewijslast rust bij Allianz om te bewijzen dat ze niet verantwoordelijk is voor de overtreding of dat er geen overtreding heeft plaatsgevonden.



## E. Toepassing van wetten en voorschriften

Als een deel van de APR minder streng is dan de plaatselijke wet- en regelgeving, prevaleren dergelijke lokale wetten of voorschriften boven deze vereisten.

We zullen proberen eventuele tegenstrijdigheden tussen de bepalingen van de APR en lokale wet- en regelgeving op te lossen om passende vast acties te stellen. We zullen overleg plegen met de gegevensbeschermingsautoriteiten van de EER in het geval van rechtsonzekerheid.



## F. Herzieningen van dit document

We zullen dit document aanpassen om eventuele wijzigingen in de APR weer te geven. We zullen de datum specificeren waarop dit document voor het laatst is beoordeeld en de data en redenen voor eventuele wijzigingen.

Versie	Herziening sdatum	Reden voor wijzigingen
[•]	[•]	[•]

Als u vragen hebt over de APR, neemt u dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming door een e-mail te sturen naar [privacy@allianz.nl](mailto:privacy@allianz.nl).