

E-faktura tilmelding

Version 1

Har jeres virksomhed en kreditforsikring eller inkassoaftale hos Euler Hermes, har I mulighed for at tilmelde jer e-fakturering. Med e-fakturering vil I fremover modtage jeres fakturaer som pdf-fil og xml-fil.

Vi anbefaler, at den tilmeldte e-mail-adresse ikke er personlig, men i stedet en firma e-mail-adresse, som flere medarbejdere har adgang til - fx bogholderi@virksomhed.dk.

Skal I tilmelde mere end ét policenummer, så skriv på følgende måde: xxxxxx, xxxxxx, xxxxxx, xxxxxx

Hvis I stadig ønsker at modtage fakturaer med posten, vil der blive opkrævet et administrationsgebyr på kr. 30,00 per faktura.

For at tilmelde jer skal I:

1. Udfylde nedenstående felter
2. Gemme blanketten på pc'en
3. Vedhæfte blanketten i en e-mail og sende den til contact.dk@eulerhermes.com (skriv venligst "E-faktura tilmelding" i emnefeltet).

E-faktura tilmelding

Firmanavn:

Policenummer:

Kontaktperson:

Telefonnummer:

E-mail-adresse: