

# Inkassoaftale

Version 2.0

## Kundeoplysninger

Kunde:			
Adresse:			
Forsikringskunde hos Euler Hermes Danmark:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
CVR-nummer:		Policenummer (hvis kreditforsikret):	
Bank:		Reg.- og kontonummer:	
Kontaktperson:			
IBAN:		SWIFT:	
Telefonnummer:		E-mail:	
E-mail til fakturering:			

## Omfang

Euler Hermes Danmark (CVR-nr. 21 32 07 06) udfører inkasso for jer på de fordringer, I vælger at overgive til os.

## Service, rettigheder og forpligtelser

- Vi forpligter os til at drive inkassovirksomhed med behørig omhu og grundighed i overensstemmelse med god inkassoskik og de gældende regler for inkassovirksomhed.
- Vi har ret til at afvise eller afslutte en inkassosag, hvis vi vurderer, at fordringen ikke kan inddrives, eller hvis der foreligger andre forhold, som vi vurderer, umuliggør eller komplicerer sagen betydeligt. Inkassosager, som direkte eller indirekte leder til, at Euler Hermes udfører en opgave, som er i strid med FN's, EU's eller USA's regulativer, love, gældende økonomiske sanktioner eller handelssanktioner, er frataget denne aftale.
- Vores inkassoservice omfatter bl.a.:
  - indledende gældsforfølgelse
  - indgåelse af og opfølgning på betalingsaftaler
  - forhandling af og opfølgning på akkordordninger
  - opstart af og gennemførelse af retssager
  - indledning af og opfølgning på insolvensbehandlingVisse af ovennævnte ydelser kræver forudgående godkendelse af jer.
- Fordringerne skal alle være forfaldne og som udgangspunkt ubestridte.
- Efter overgivelsen af en fordring til inkasso hos os, må I ikke give afkald på jeres krav over for debitor uden først at underrette os herom, ligesom I ikke må iværksætte andre inkassohandlinger over for debitor uden aftale med os.

Side 1 af 5

6. I henhold til Inkassolovens § 10 skal I sende skyldner mindst ét inkassovarsel, før I overgiver sagen til os.
7. Ved oprettelse af en ny inkassosag, skal I altid benytte vores oprettelsesblanket. I skal derudover, hurtigst muligt efter overdragelse af en inkassosag, give os de nødvendige oplysninger og dokumenter til brug for vores sagsbehandling.

Nødvendig dokumentation omfatter bl.a.:

- a) oplysninger om debitor til brug for identifikation og kontakt
- b) kopier af fremsendte rykkere og inkassovarsel
- c) kopier af fakturaer, kontoudtog, kreditnotaer, forsendelsesdokumenter og ordrer
- d) oplysninger om modtagne betalinger
- e) evt. rettigheder, ejendomsforbehold og byrder, der hviler på fordringen
- f) evt. indsigelser, beløb og rettigheder, der begrænser fordringen
- g) evt. fuldmagt
- h) evt. vekslers og checks
- i) salgs- og leveringsbetingelser
- j) relevant korrespondance

Vi forbeholder os ret til at beholde evt. modtagne originaldokumenter.

8. I det omfang jeres eventuelle kreditforsikringspolice omfatter medforsikrede selskaber, omfatter inkassoaftalen også deres fordringer.
9. Via vores onlinesystem EH SmartCollect kan I altid følge jeres inkassosagers forløb. Fra EH SmartCollect kan I også udtrække data til Excel.

### Overdragelse

Vi kan på jeres vegne vælge at benytte en samarbejdspartner til at udføre inkassoopgaven, fx i udlandet, hvor inddrivelsen kan varetages af vores lokale søsterselskab eller af en af vore faste samarbejdspartnere.

### Honorarer og omkostninger

1. Honorar for vores ydelser beregnes i henhold til vores gældende prisliste. Ydelserne omfatter udenretslig inkasso.
2. Vi beregner et oprettelsesgebyr ved modtagelse af den enkelte sag. Oprettelsesgebyret dækker identificering af skylder via CVR-nummer eller tilsvarende, søgning i interne databaser, registrering af sagen, bekræftelse for modtagelse af sagen, vurdering af skyldner ud fra egen kreditinformation samt evt. overdragelse af sagen til søsterkontor eller anden samarbejdspartner i det aktuelle land.
3. Udover det faste oprettelsesgebyr per inkassosag beregner vi provision i henhold til gældende procentsatser. Vi beregner provision af alle beløb, der modtages efter indsendelse af inkassosagen, uanset om I eller vi modtager beløbene, og om de modtagne beløb vedrører hovedstol, renter eller omkostninger. Vi beregner også provision, hvis I efter sagens opstart udsteder kreditnota eller hvis der foretages modkøb el.lign. Der beregnes halv provision, hvis det efterfølgende viser sig, at debitor har betalt, før sagen blev indsendt til os. Lukker I sagen, efter den er indsendt til os, har vi tilsvarende ret til at opkræve halv provision. Vores provisionssatser afregnes i de intervaller, der angives i prislisten.
4. Specielle forhold i enkelte lande kan medføre, at de gældende provisionssatser må fraviges. Dette vil vi dog aftale inden opstart af den enkelte inkassosag.
5. Omkostninger vedrørende ydelser i forbindelse med retssager, anmeldelse i konkursbo eller oversættelsesomkostningerne i den forbindelse viderefaktureres til jer uanset udfald. For pengeoverførsler kan vi opkræve de dermed forbundne omkostninger hos jer, fx bank- eller vekselgebyrer. Moms beregnes efter de gældende regler.
6. Vi kan i særlige tilfælde opkræve forskudsbetaling fra jer til dækning af omkostningerne i forbindelse med retssager.
7. Hvis en inkassosag tilbagekaldes, en igangværende sag afsluttes fra vores side - eller samarbejdsaftalen opsiges af en af parterne, er vi berettiget til at fakturere jer for vores faktiske og forventede udlæg, salærer og retslige omkostninger i øvrigt.
8. Vi nedskriver debtors betaling på fordringen i følgende rækkefølge:
  - a) udenretslige, lovbestemte inkassosalærer
  - b) vores provision
  - c) retslige omkostninger og afgifter
  - d) den oprindelige fordring
  - e) rente på den oprindelige fordring

9. Vi forbeholder os ret til at beholde inkasserede betalinger fra debitor til dækning af omkostninger påløbet i forbindelse med inkasseringen, samt til at modregne eventuelle fordringer, som vi måtte have mod jer.
10. Vi forpligter os til at holde inkasserede beløb adskilt fra egne midler og skal uden unødigt forsinkelse opgøre og udbetale inkasserede beløb fratrukket vores provision og omkostninger.
11. Inkassosalærer opkræves iht. Justitsministeriets vejledende takster og bekendtgørelser og tilfalder os. Det tilstræbes, at debitor betaler disse og eventuelle retslige omkostninger. Kan sådanne omkostninger mod forventning ikke betales af debitor, kan I opkræves for disse. Dog opkræves moms af inkassosalær altid hos jer, hvis I er momsregistreret. Ellers opkræves momsen hos debitor.
12. Afregning sker i danske kroner. Vi påtager os intet ansvar for valutakursudsving.
13. Alle beløb i prislisten er i danske kroner og ekskl. moms.

## Behandling af personoplysninger

1. Det kan blive nødvendigt for jer at give os oplysninger, der indeholder personlige data (dvs. enhver information relateret til en identificeret eller identificerbar fysisk person), f.eks. vedrørende jeres ansatte eller vedrørende debitorer. I er ansvarlige for, at I i forhold til alle relevante personer er autoriseret til at videregive de personlige oplysninger til os og har tilladelse til behandling af sådanne data til de respektive formål, især til levering af vores tjenester til jer. Dette kan omfatte - alt efter omstændighederne - at underrette relevante personer i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og om nødvendigt at opnå samtykke. Desuden skal I overholde alle love om beskyttelse af personoplysninger og sikkerhed, herunder, men ikke begrænset til, databeskyttelsesforordningen og regler, der gælder for jer i forbindelse med aftalens gennemførelse.
2. Hvis kravene i denne bestemmelse ikke overholdes, skal I erstatte og holde os skadesfri for eventuelle tab (som defineret heri), som vi måtte få som følge af eller relateret til jeres manglende overholdelse med disse betingelser. Udtrykket "tab" betyder bøder, sanktioner, afgifter, omkostninger, udgifter, erstatningskrav, skader og gebyrer (herunder advokatsalærer).
3. For så vidt angår behandlingen af jeres egne personoplysninger henvises til den seneste version af vores databeskyttelseserklæring, der er tilgængelig på vores hjemmeside.
4. Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen.
5. Vi databehandler kundeoplysninger etc. efter jeres instruks. Som dataansvarlig indestår I for, at hjemmel til behandling og videregivelse af oplysninger om de registrerede debitorer foreligger. I er ansvarlige for en eventuel anmeldelsespligt til Datatilsynet. Vi træffer de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven.
6. Vi har ret til at gemme og anvende de personoplysninger, som I har givet os til brug for vores inkasso.
7. Vi deler personoplysninger med andre enheder inden for Euler Hermes samt med til vore øvrige samarbejdspartnere.
8. I tilfælde af, at ovennævnte rettigheder ophører eller at I ikke længere er berettigede til at afgive sådanne data, har vi ret til at opsiges aftalen med omgående virkning.

## Varighed og ophør

1. Aftalen er ikke tidsbestemt og træder i kraft ved underskrivelsen. Begge parter kan efterfølgende opsiges aftalen med 2 måneders skriftligt varsel.  
Vi vil fortsætte igangværende inkassoopgaver efter en eventuel opsigelse i alle sager, hvor inkasso er påbegyndt før opsigelsen. Vi har ret til at bringe aftalen til ophør i overensstemmelse med lovgivningens regler, hvis I kommer under konkursbehandling eller anden insolvensbehandling.
2. Begge parter har ret til at standse en inkassosag, hvis særlige omstændigheder gør sig gældende.
3. Vi forbeholder os ret til at ændre vilkår og priser iht. denne samarbejdsaftale med 30 dages varsel eller uden varsel i tilfælde af foranstaltninger fra myndigheders side.
4. Vi er ikke ansvarlige for tab, som påføres jer som følge af krig, myndigheders foranstaltninger, oprør, strejke, lockout, naturkatastrofer eller hændelser, som vi i øvrigt ikke har indflydelse på. Endvidere fraskriver vi os ansvar for tab pga. fejlhåndtering fra de samarbejdspartnere, som vi måtte anvende for at opfylde nærværende samarbejdsaftale.
5. I påtager jer det fulde ansvar for retslige følger og omkostninger, der måtte opstå som følge af aftalebrud i forhold til betingelserne i samarbejdsaftalen.
6. Opfylder parterne ikke forpligtelserne iht. samarbejdsaftalen, kan denne opsiges uden varsel.

### Reklamationsfrist

Enhver reklamation vedrørende inkassoomkostninger mv. skal ske senest 3 måneder efter afslutningen af inkassosagen.

### Lowalg og værneting

Enhver tvist vedrørende fortolkning og anvendelse af nærværende aftale hører under Danmarks domstole, Københavns Byret som første instans. Aftalen er underlagt dansk ret.

---

Dato og sted

---

Kundens underskrift og firmastempel

# Prisliste

Denne prisliste udgør en del af samarbejdsaftalen med Euler Hermes Danmark og gælder, indtil en ny prisliste foreligger.

Gruppe	Land	Oprettelsesgebyr		Provision af inddrevet beløb	
		≤22.000	>22.000	≤75.000	>75.000
1	Danmark, Færøerne, Finland, Grønland, Island, Norge og Sverige	750	1.250	9%	6%
2	Østrig, Belgien, Tjekkiet, England, Estland, Frankrig, Tyskland, Irland, Italien, Letland, Litauen, Luxemburg, Monaco, Holland, Polen, Portugal, Slovakiet, Spanien og Schweiz	1.500	2.750	10%	8%
3	Albanien, Andorra, Bosnien-Hercegovina, Bulgarien, Kroatien, Cypern, Gibraltar, Grækenland, Ungarn, Lichtenstein, Makedonien, Malta, Moldova, Montenegro, Rumænien, San Marino, Serbien, Slovenien, Tyrkiet og Vatikanet	2.750	5.500	12%	10%
4	Australien, Canada, New Zealand og USA	3.000	7.000	14%	10%
5	Anguilla, Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, De Britiske Jomfruøer, Caymanøerne, Costa Rica, Cuba, Den Dominikanske Republik, El Salvador, Grenada, Guadeloupe, Guatemala, Haiti, Honduras, Jamaica, Martinique, Mexico, Nicaragua, Panama, Puerto Rico, Trinidad/Tobago og De Amerikanske Jomfruøer	3.750	7.500	16%	12%
6	Brunei, Cambodja, Indonesien, Israel, Laos, Malaysia, Myanmar, Filippinerne, Singapore, Thailand og Vietnam	4.500	10.000	20%	12%
7	Afghanistan, Argentina, Bahrain, Bhutan, Bolivia, Brasilien, Chile, Kina, Colombia, Cookøerne, Ecuador, Egypten, Falklandsøerne, Fiji, Fransk Guyana, Fransk Polynesien, Guam, Guyana, Hong Kong, Indien, Iran, Irak, Japan, Jordan, Kiribati, Kuwait, Libanon, Macao, Maldiverne, Marshalløerne, Mauritius, Mikronesien, Mongoliet, Marokko, Nauru, Nepal, Oman, Pakistan, Palau, Palæstina, Papua Ny Guinea, Paraguay, Peru, Qatar, Samoa, Saudi Arabien, Seychellerne, Sydafrika, Sydkorea, Sri Lanka, Surinam, Taiwan, Forenede Arabiske Emirater, Uruguay, Vanuatu, Venezuela og Yemen	5.250	13.500	25%	15%
8	Algeriet, Angola, Armenien, Aserbajdsjan, Hviderusland, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Kap Verde, Centralafrikanske Republik, Tchad, Comorerne, Congo, Den Demokratiske Republik Congo, Djibouti, Ækvatorialguinea, Eritrea, Etiopien, Gabon, Gambia, Georgien, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Elfenbenskysten, Kasakhstan, Kenya, Kirgisistan, Lesotho, Liberia, Libyen, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mayotte, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Nordkorea, Rusland, Rwanda, Sankt Helena, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sydsudan, Swaziland, Tadsjikistan, Tanzania, Togo, Tonga, Tunesien, Turkmenistan, Uganda, Ukraine, Usbekistan, Zambia og Zimbabwe	6.000	18.500	30%	20%

For lande, som ikke fremkommer af listen, bedes du kontakte Euler Hermes inkasso. Alle beløb er i danske kroner og ekskl. moms, og de dækker den udenretslige inkasso.

Side 5 af 5