

Nytt inkassoärende - Simplicity

Version 2.0

Instruktion

Fyll i blanketten på skärmen, spara den. Därefter kan ni antingen:

- maila blanketten till claims-collections.se@eulerhermes.com
- posta den till Euler Hermes Sverige, Box 729, 101 34 Stockholm

Datum:

Dokumentation till inkassoärendet

För att handlägga ert ärende behöver vi följande information. Vänligen bifoga även annan relevant dokumentation.

Vänligen fyll i listan nedan vilken dokumentation ni bifogat:

- Alla utestående fakturor inklusive kreditfakturor
- Betalingshistorik (Transaktioner gjorda under de senaste 6 månaderna räknat från sista erhållna betalning)
- Reskontrautdrag
- Ordrebekräftelse
- Leveranssedlar
- Underlag avseende avtalad räntesats
- Annan relevant korrespondens med er kund

Vänligen klargör om något ovan inte kan bifogas:

Er information

Avtalsnr.: Företags-
namn: Kontaktperson: Telefon: Mailadress:

Information om kund

Företagsnamn
och adress: Mailadress: Kontakt-
person: Telefon: Hemsida: EH ID: Er referens: Org.nr./VAT.nr.: Kundens
bankuppgifter: 

Alla fakturor

Nr.	Fakturanr.	Fakturadatum	Förfalldatum	Fakturabelopp	Utestående fakturabelopp
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Totalt utestående belopp:					

Information till inkassoärendet

Försäkrat ärende (ärendet sänt till inkasso inom 90 dagar efter äldsta obetalda fakturans förfalldag)? Ja Nej

Valuta: Dröjsmålränta:

Tvist? Ja Nej Äganderättsförbehåll? Ja Nej

Kommentarer:

Inkassoärendet handäggs i enlighet med gällande villkor för Euler Hermes inkasso. Efter handläggning av ert inkassoärende kommer vi upprätta ett skadeärende som därefter handläggs av oss.