

# Nytt inkassoärende - Oförsäkrad

Version 2.0

## Instruktion

Fyll i blanketten på skärmen och spara den. Därefter kan ni antingen:

- maila blanketten till [claims-collections.se@eulerhermes.com](mailto:claims-collections.se@eulerhermes.com)
- posta den till Euler Hermes Sverige, Box 729, 101 34 Stockholm

Datum: 

## Dokumentation till inkassoärendet

För att handlägga ert ärende behöver vi följande information. Vänligen fyll i listan nedan vilken dokumentation ni bifogat:

- Alla utestående fakturor inklusive kreditfakturor
- Reskontrautdrag
- Ordrebekräftelse
- Leveranssedlar
- Underlag avseende avtalad räntesats
- Annan relevant korrespondens med er kund

Vänligen klargör om något ovan inte kan bifogas:

## Er information

Avtalsnr.: Företags-  
namn: Kontaktperson: Telefon: Mailadress: 

## Information om kund

Företagsnamn  
och adress: Mailadress: Kontakt-  
person: Telefon: Hemsida: EH ID: Er referens: Org.nr./VAT.nr.: Kundens  
bankuppgifter: 

## Alla fakturor

Nr.	Fakturanr.	Fakturadatum	Förfalldatum	Fakturabelopp	Utestående faktura-belopp
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Totalt utestående belopp:					

## Information till inkassoärendet

Valuta:  Dröjsmålränta:

Tvist?  Ja  Nej Äganderättsförbehåll?  Ja  Nej

Kommentarer:

Inkassoärendet handäggs i enlighet med gällande villkor för Euler Hermes inkasso.