

# Skadeanmälan - Simplicity

## Information avseende utebliven betalning

### Instruktion

Fyll i blanketten på skärmen och spara den. Därefter kan ni antingen:

- maila blanketten till [claims-collections.se@eulerhermes.com](mailto:claims-collections.se@eulerhermes.com)
- posta den till Euler Hermes Sverige, Box 729, 101 34 Stockholm

Datum: 

### Dokumentation för skadehantering

Bifoga kopior av följande dokument för handläggning av ert ärende. Vänligen fyll i listan nedan vilken dokumentation ni har bifogat:

- Alla utestående fakturor inklusive kreditfakturor
- Betalningshistorik (Transaktioner gjorda under de senaste 6 månaderna räknat från siste erhållna betalning)
- Reskontrautdrag
- Bekräftelse på att fordran är upptagen i konkursen eller rekonstruktionen
- Skriftlig bekräftelse på försäkringsfallets inträffande (t ex konkursbeslut)
- Har ni erhållit någon dom/ utslag som har eller ska verkställas i ärendet?
- Orderbekräftelse
- Leveranssedlar
- Annan relevant korrespondens med er kund

Vänligen klargör om något ovan inte kan bifogas:

### Er information

Avtalsnr.: Företags-  
namn: Kontaktperson: Telefon: Mailadres: 

### Information om kund

Företagsnamn och  
adress: EH ID: Er referens: Org.nr./Vat.nr.:

## Alla fakturor

Nr.	Fakturanr.	Fakturadatum	Förfalldatum	Fakturabelopp	Utestående fakturabelopp
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Totalt utestående belopp (fakturor):					

## Information om skadan

Skadeorsak:  Konkurs  Företagsrekonstruktion  Annat:

Insolvens  Ackord mellan borgernärer

Försenad betalning  Likvidation

Utestående kundfordran (inkl moms):

Momsprocent på faktura:

Inkassokostnader ex moms:

Har ni ansökt om grade?  Ja  Nej

Valuta:

Skadestillfälle:

Twist:  Ja  Nej

Äganderättsförbehåll:  Ja  Nej