

Skadeanmälan

Information avseende utebliven betalning

Instruktion

Fyll i blanketten på skärmen och spara den. Därefter kan ni antingen:

- maila blanketten till claims-collections.se@eulerhermes.com
- posta den till Euler Hermes Sverige, Box 729, 101 34 Stockholm

Datum:

Dokumentation för skadehantering

Bifoga kopior av följande dokument för handläggning av ert ärende. Vänligen fyll i listan nedan vilken dokumentation ni har bifogat:

- Alla utestående fakturor inklusive kreditfakturor
- Betalningshistorik (Transaktioner gjorda under de senaste 6 månaderna räknat från sista erhållna betalning)
- Reskontrautdrag
- Bekräftelse på att fordran är upptagen i konkursen eller rekonstruktionen
- Skriftlig bekräftelse på försäkringsfallets inträffande (t ex konkursbeslut)
- Har ni erhållit någon dom/ utslag som har eller ska verkställas i ärendet?
- Orderbekräftelse
- Leveranssedlar
- Annan relevant korrespondens med er kund

Vänligen klargör om något ovan inte kan bifogas:

Er information

Avtalsnr.: Företags-
namn: Kontaktperson: Telefon: Mailadress:

Information om kund

Företagsnamn och
adress: EH ID: Er referens: Org.nr./Vat.
nr.:

Alla fakturor

Nr.	Fakturanr.	Fakturadatum	Förfalldatum	Fakturabelopp	Utestående fakturabelopp
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Totalt utestående belopp (fakturor):					

Information om skadan

Är ärendet försäkrat under egen bedömning?

Ja Nej

Skadeorsak:

Konkurs

Insolvens

Försenad betalning

Företagsrekonstruktion

Ackord mellan borgernärer

Likvidation

Annat:

Utestående kundfordran
(inkl moms):

Momsprocent på faktura:

Inkassokostnader ex moms:

Valuta:

Skadestillfälle:

Twist:

Äganderättsförbehåll:

Ja Nej

Ja Nej

Har ärendet hanterats av annan inkassobyrå än Euler Hermes?

Ja Nej

Om ja, vänligen ange det ursprungliga utestående beloppet: _____ samt det totala indrivna beloppet: _____

Valuta: _____